ACTA N° 490

FECHA: 21 de diciembre de 2023

HORA: 11:15 am -12:00 md

LUGAR: Comunidad De Cuidado Hogar San José Sasaima

TEMA: Refuerzo en la revisión de los manifiestos entregados por Descont, Aplicación del Formato RH1

Refuerzo en la segregación de Residuos, movimiento Interno, almacenamiento y simulacro de aplicación del plan de emergencia

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1.Introducción

2. Objetivo

3. Desarrollo De Actividades

5. Anexos

DESARROLLO:

I. INTRODUCCIÓN:

El 21 de diciembre de 2023, se llevó a cabo una reunión focalizada en el Plan de Contingencia como parte integral del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios (PGIRH) en la unidad operativa Hogar San José de Sasaima

II. DESARROLLO:

El Plan de Contingencia es un componente fundamental que minimiza las fallas y establece medidas para abordar situaciones de emergencia relacionadas con el manejo de residuos hospitalarios. Se abordaron las siguientes medidas y acciones ante situaciones internas y externas:

Situaciones Internas:

-Ruptura de Bolsas de Residuos:

Se debe señalizar el área restringiendo el paso con una cinta u otro elemento visible para el personal no autorizado.

Utilizar todos los elementos de protección personal y proceder a almacenar adecuadamente el material que salió de la bolsa.

En caso de residuo líquido, cubrirlo con material absorbente, aplicar spray con hipoclorito a 5000 ppm, dejar actuar durante 30 minutos, y luego recolectar y desinfectar el área.

-Contaminación de Riesgo Biológico:

Retirar al personal contaminado a un lugar ventilado.

Lavado con abundante agua y jabón, desinfección con alcohol del área involucrada.

Reportar inmediatamente a la ARL.

-Manejo de Líquidos Infecciosos:

Recoger en un recipiente con solución de hipoclorito de sodio al 5%, dejar actuar y eliminar por el desagüe.

-Cese de Actividades del Personal de Aseo:

Contratación de personal de reemplazo socializado ante los responsables.

Garantizar personal capacitado para la recolección y asistencia en residuos hospitalarios en caso de falla o inasistencia del personal habitual.

-Suspensión del Servicio por parte de SDIS:

Aviso al gestor autorizado de residuos hospitalarios.

Retirar elementos de las áreas generadoras.

Notificar nuevamente al gestor autorizado una vez se restablezcan las actividades.

-Incendio:

Activación del sistema de alarma.

Apoyo de brigadistas y demás personal.

Informar a la línea 123, aislar el área con residuos hospitalarios, manipular extintores.

-Simulacro Anual:

Realizar un simulacro anual de accidente con residuos hospitalarios y similares, incluyendo un derrame.

Identificación previa de áreas con mayor vulnerabilidad y previsión de procedimientos para garantizar la continuidad diaria de las labores.

*Situaciones Externas:

-Interrupción del Servicio de Agua:

Alerta y solicitud de carro tanques a la Secretaría Distrital de Integración Social y la alcaldía local.

Reducción máxima del uso secundario de agua y recolección de agua potable en tanques.

-Sismo:

Señalización de la zona con residuos, impedir acceso del personal.

Preparación de kit de emergencia.

Interrupción del Servicio por Gestor Autorizado:

Almacenamiento adecuado de bolsas en el cuarto de almacenamiento.

Contacto con otra empresa autorizada si la demora supera el tiempo estipulado.

-Alteraciones del Orden Público:

Seguir el plan de emergencias de la entidad.

Reportar a la línea 123, asegurar el cuarto de almacenamiento.

Refuerzo en la Revisión y Diligenciamiento:

Se resaltó la importancia del refuerzo en la revisión y diligenciamiento de manifiestos entregados por la empresa gestora de "biológicos y contaminados".

Aplicación y diligenciamiento del Formato RH1 (Clasificación de los Residuos Hospitalarios, Código FOR-GA-021) fue destacado como una práctica esencial.

Para dar cumplimiento con el simulacro anual, se realizó el simulacro en el área de lavandería, simulando un derrame de un residuo hospitalario y se realizó sellamiento del área, para posteriormente realizar cubrimiento de desagüe, utilización de epp para la adecuada recolección del residuos, y finalmente desinfección de área expuesta.

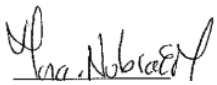
La reunión concluyó reforzando la importancia del Plan de Contingencia para garantizar la continuidad de los servicios sociales, presentando medidas e instrucciones cruciales ante emergencias internas y externas.

3. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. No aplica

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Nubia Esperanza Moya	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Fredy Alexander Segura Poveda	Responsable Ambiental	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	

Anexos: lista de asistencia – registro fotográfico

Registro Fotográfico





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Refuerzo manifiestos, RH1 Segregación residuos y simulacro. 2. Lugar: comunidad de cuidado hogar san jose 3. Fecha y hora: 21-12-2023.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Beatriz Ramirez	30.225.046	Hogar San Jose	Serv. Generales	contratista	—	3134459945	Beatriz Ramirez
2	Beatriz Flores	37.942611	Hogar San Jose	Serv. Generales	contratista	—	3214191564	Beatriz Flores
3	Francy Fiallo	1.193.123.191	Hogar San jose	Serv. Generales	Contratista	—	3155889738	Francy F.
4	Nasly Beltran	1040180253	Hogar San Jose	Serv. Generales	Contratista.	maydadike2307@gmail.com	3102659872	Nasly Beltran
5	Maricela Villalba	35377672	Hogar San josé	Ser General	contratista	—	3213674252	Maricela Villalba
6	Doris Carrillo	1077470697	Hogar San Jose	Serv Generales	contratista	—	3182229507	Doris C
7	Adriana Ibeth	35526815	Hogar San Jose	Ser General	Contratista	—	3106130524	Adriana
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.